

**Регламент  
предоставления КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И.  
Лебедея» государственной услуги по зачислению детей**

**1. Общие положения**

1.1. Предоставление услуги по зачислению детей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (математика) или для профильного обучения осуществляется КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебедея» (далее - кадетский корпус) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и иными нормативные правовыми актами РФ и Красноярского края.

1.2. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

1.3. Процедура предоставления государственной услуги включает:

- размещение извещения о проведении индивидуального отбора обучающихся на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде учреждения не позднее чем за тридцать календарных дней до начала индивидуального отбора
- прием заявлений и необходимых документов от родителей (иных законных представителей) обучающихся или обучающихся, в случаях, предусмотренных Положением о порядке и правилах индивидуального отбора учреждения (далее - Положение), регистрация заявлений и рассмотрение поданных заявлений и приложенных к ним документов;
- допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора или отказ в допуске к индивидуальному отбору;
- организация и проведение индивидуального отбора поступающих (обучающихся);
- формирование и размещение рейтингового списка поступающих, зачисление в кадетский корпус;
- рассмотрение апелляций, связанных с итогами индивидуального

отбора.

1.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- зачисление ребенка в кадетский корпус;
- отказ в зачислении ребенка в кадетский корпус.

## **2. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги предоставляется кадетским корпусом бесплатно:

непосредственно специалистами;

с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронного информирования.

КГБОУ "Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда"

660005, г. Красноярск, ул. Малиновского 20 "Г" стр.22,

тел.:(391) 2-67-90-02, 2-28-94-63

факс: 2-67-92-90

График работы: с 9.00 до 17.00 пн-пт.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на официальном интернет-сайте кадетского корпуса –

<https://kkk-lebed.ru>

на информационном стенде кадетского корпуса, находящемся по адресу: г. Красноярск, ул. Малиновского 20 "Г" стр.22

2.1.2. Сведения о режиме работы органов учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещаются на информационном стенде, расположенном на входе кадетский корпус, на официальном интернет-сайте кадетского корпуса.

2.1.3. Часы приема документов специалистами приемной комиссии осуществляются:

понедельник - суббота (с 10.00 до 14.00).

Воскресенье - выходной день.

2.1.4. Прием заявителей специалистами приемной комиссии, участвующими в предоставлении государственной услуги, ведется без предварительной записи в порядке очереди.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.2.1. Заявители (законные представители) в целях зачисления ребенка в кадетский корпус вместе с заявлением предъявляют следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет,

выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (аттестат);

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного

документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии)

12) Справка из школы с фотографией

13) копия заполненной карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение N 2 и 4 к приказу Минздрава России от 10.08. 2017 г. N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»)

выписка из истории развития ребенка с указанием сведений, находится ли несовершеннолетний под диспансерным наблюдением в связи с заболеваниями, диагноза, даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов питания, вызывающих аллергические реакции

2.2.2. Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) лично в кадетский корпус либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес кадетского корпуса, либо направляется в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты кадетского корпуса.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае представления документов почтовым отправлением или по электронной почте, представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.2.3. За предоставление недостоверных или искаженных сведений заявители (их представители) несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации приемная комиссия рассматривает поступившие документы, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа и направляет их директору учреждения для утверждения. В течении трех рабочих дней приемная комиссия со дня утверждения списков направляет заявителям (представителям по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске с указанием оснований для отказа и порядок обжалования отказа.

### 2.3. Алгоритм процедуры зачисления поступающего в кадетский корпус

2.3.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится на основании рассмотрения и оценки представленных заявителями документов, исходя из следующих критериев:

- величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год (полугодие, четверть) обучения, исчисляемого как среднее арифметическое суммы годовых оценок;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности только на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- итоги выполнения вступительных испытаний.

2.3.2. Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система.

2.3.3. Приемная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней

обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора в рейтинговые баллы.

По итоговым баллам приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых свободных мест.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 2.17. Положения, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право зачисления (перевода) в кадетский корпус в соответствии с пунктом 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

2.3.4. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии, доводится до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде и официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

2.3.5. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

2.3.6. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии приказом директора кадетского корпуса.