

ПЕРЕЧЕНЬ

мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда»

1. Цель и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда» (далее – учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в настоящий Перечень, основываются на следующих принципах:

- Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства.
- Принцип вовлеченности работников учреждения в реализацию антикоррупционных процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции в учреждении.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Принцип открытости деятельности.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора учреждения и включают в себя:

- Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечения добросовестной работы учреждения;
- Принятие кодекса этики и поведения работников учреждения;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, их основные полномочия устанавливаются приказом директора учреждения, закрепляются в должностных инструкциях.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в должностных инструкциях следующих работников учреждения:

начальника отделов кадров - обязанности по обеспечению соблюдения учреждением требований, предусмотренных ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, приему в установленном порядке сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, разработке мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков; консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства; подготовке локальных нормативных актов по предупреждению коррупции в пределах своей компетенции; по уведомлению директора в установленном законодательством порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

юрисконсульта - обязанности по подготовке локальных нормативных актов о противодействии коррупции, проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов; проведению индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; по уведомлению директора в установленном законодательством порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

контрактного управляющего - обязанности по выявлению и предотвращению сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников учреждения, по уведомлению директора в установленном законодательством порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и принятии мер по его урегулированию;

руководителя структурного подразделения и старших воспитателей - обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в подразделениях, уведомлению директора о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и принятии мер по его урегулированию;

педагогических работников - обязанности по уведомлению директора о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и принятии мер по его урегулированию;

материально-ответственных лиц (комендант, кастелянша, кладовщик и т.д.) обязанности по уведомлению директора о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и принятии мер по его урегулированию.

2.2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда» принимает на себя следующим обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечения добросовестной работы учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда» в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими локальными нормативными актами:

- Антикоррупционной политикой краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярский кадетский корпус имени А.И.Лебеда» утвержденной приказом директора учреждения от 10.03.2017 года № 04-од;

- Кодексом этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярский кадетский корпус имени А.И.Лебеда», утвержденным приказом директора учреждения от 01.09. 2014 года № 22-од;

- Положением о конфликте интересов краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярский кадетский корпус имени А.И.Лебеда», утвержденным приказом директора учреждения от 01.09.2014 года № 22-од;

- Положение об оценке коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда», утвержденным приказом директора учреждения от 10.03.2017 года № 04-од;

- Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярский кадетский корпус имени А.И.Лебеда» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом директора учреждения от 01.09.2014 года № 22-од и другими локальными актами.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, стандартов и процедур, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными

регламентами, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, регулируемыми трудовые отношения в учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников учреждения.

В учреждении разрабатывается и утверждается Кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники кадетского корпуса при исполнении своих обязанностей независимо от замещаемой ими должности.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения, содержатся в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных 03.02.2014 г..

Работники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярский кадетский корпус имени А.И.Лебедея».

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников учреждения.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей и предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами, в том числе:

- Уставом учреждения;

- Учетной политикой, утвержденной приказом 41-од от 30.12.2016 года.

В учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1 Перечень мер по предупреждению коррупции в учреждении пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.